

**Kemestaródfa Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**11/2012. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szabályairól és díjairól**

Kemestaródfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya Kemestaródfa község közigazgatási területén lefolytatott házasságkötési eljárásokra az eljárásban részt vevő természetes személyekre terjed ki.

**Az anyakönyvi esemény helye**

**2. § (1)** Az anyakönyvi eseményre alkalmas hivatali helyiség: Kemestaródfa Község Önkormányzata Művelődési házának (9923 Kemestaródfa, Csákányi u. 1..) tanácsterme (továbbiakban: házasságkötő terem)

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott helyszíntől eltérő helyszínen (továbbiakban: külső helyszín) történő anyakönyvi esemény e rendelet, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvény szabályai szerint engedélyezhető.

**3. §** Az anyakönyvi esemény – indokolt esetben – minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adottak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított.

(2) Az anyakönyv biztonságos szállításáról és kezeléséről az anyakönyvvezető felel.

**Az anyakönyvi esemény ideje**

**4. § (1)** Hivatali munkaidőben történő anyakönyvi eseményre a munkaidő teljes időtartamában kerülhet sor.

(2) Az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túl pénteken 13.30 és 19.00 óra, szombaton 10.00 és 19.00 óra között tartható.

**Az anyakönyvi esemény időpontjának, helyszínének előzetes lefoglalása**

**5. § (1)** Az anyakönyvi esemény időpontjának és helyének előzetes lefoglalására legfeljebb az anyakönyvi esemény tervezett időpontját megelőző egy évvel van lehetőség.

(2) Az anyakönyvi esemény időpontjának és helyének előjegyzését az anyakönyvvezető vezeti.

**Az engedélyezés szabályai**

**6. § (1)** A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezését e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre történő bejelentkezéskor.

(3) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezését e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre történő bejelentkezéskor.

(4) A külső helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvényben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel. Megállapításairól köteles Kőrjegyzőség Vasalja Kőrjegyzőjét tájékoztatni.

7. § (1) Rendkívüli körülmény esetén az engedély megadásakor az e rendeletben foglalt feltételek meglététől el lehet tekinteni.

(2) Rendkívüli körülménynek számít különösen valamely kérelmező közeli halállal fenyegető, illetve ágyhoz kötött betegsége, mozgásában korlátozottsága.

#### **Az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó szolgáltatások díja Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás**

8. § (1) Az anyakönyvi esemény a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül tartott - önkormányzatot megillető -anyakönyvi esemény szolgáltatás díjait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben, vagy hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt a mindenkori illetményalap 30 %-szerinti díjazás illeti meg.

(4) A 7. § (2) bekezdésében foglalt esetben az anyakönyvi esemény díjmentes.

(5) Amennyiben az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők írásban visszavonják, vagy az anyakönyvi esemény egyéb okból meghiúsul, akkor a szolgáltatási díjat az önkormányzat 8 napon belül köteles visszafizetni.

#### **Záró rendelkezések**

9. § Ez a rendelet 2012. június 1-jén lép hatályba, azzal hogy a rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Kemestaródfa, 2012. május 30.

Szájer Istvánné  
polgármester

Kiss Sándor  
kőrjegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2012. május 31-én a Községháza hirdetőtábláján.

Vasalja, 2012. május 31.

Kiss Sándor  
kőrjegyző

## K É R E L E M

### hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságunk hivatali helyiségen kívül történő megkötésén engedélyezését.  
(Hivatali munkaidőben, hivatali munkaidőn kívül)\*

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

A házasságkötés helyszíne: Kemestaródfa, ..... utca ..... hsz.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg a rendeletben meghatározott .....- Ft-os díjat megfizetjük.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk, - és ha szükséges – a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelentét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Vasalja, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom\*.

.....  
közreműködő anyakönyvvezető

\*kívánt részt alá kell húzni.

2. melléklet a 11/2012. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

## K É R E L E M

### **hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötésünk létesítésének hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését.

A házasságkötés időpontja: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra.

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Kézbesítési cím: .....

A kérelem benyújtásával egyidejűleg a rendeletben meghatározott .....- Ft-os díjat megfizetjük.

Vasalja, ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

.....

aláírás

3. melléklet a 11/2012. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi esemény díjai**

<b>Az anyakönyvi esemény szolgáltatási díja</b> Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás díja
Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül	3 000 Ft
Anyakönyvi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőben	5 000 Ft
Anyakönyvi esemény külső helyszínen, hivatali munkaidőn kívül	8 000 Ft

A feltüntetett díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.